

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Правила) в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания №3» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Курганской области от 28.10.2014 № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателям социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги на дому предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

2.3. Для получения социальных услуг на дому Получатель социальных услуг или его законный представитель предоставляет следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
3. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания гражданина;
4. Справку медицинской организации о нуждаемости гражданина в постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет, и инвалидов);
5. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).
6. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для инвалидов);
7. Документы о составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
8. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, периодичности, порядке (в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг), о тарифах на эти услуги и о стоимости услуг, предусмотренных Индивидуальной программой, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- уведомлять в письменной форме Учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность документации, необходимой для осуществления социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, лист посещения, акты выполненных работ, журнал учета денежных средств), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;
- в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения;
- заблаговременно обеспечивать сотрудников Учреждения денежными средствами в размере, достаточным для приобретения заказываемых товаров;
- не отказываться от заказанных товаров, имеющих надлежащее качество, приобретенных сотрудником Учреждения;
- в случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с работником, обратиться к заведующей отделением;
- в дни планового посещения находиться дома, либо заранее за 1-2 дня оповестить работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок (не более 5 кг) при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
- своевременно обеспечивать денежными средствами работника в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, оплаты за услуги;
- обеспечивать работника инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и т.д.);
- Не требовать исполнения социальных и дополнительных услуг, не указанных в перечне к Договору;
- Выяснение обслуживаемым каких-либо вопросов с работниками учреждения по телефону предполагается только в течении рабочего времени (с 8.00 до 17.00).

4. На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (или порча мебели, оборудования посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

5. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг Учреждения.

7.2. С настоящими правилами должны быть ознакомлены под подпись все получатели услуг Учреждения.

Ознакомлен(а): _____ (Иванов И.И.)